빠른조회서비스 메뉴얼

주식회사 포스텍코리아



02-838-5117 (www.npas.co.kr)

- 묶음전표(결의서)생성
- 전표(결의서)수정/삭제
- 전표(결의서)개별생성
- 화면소개
- 설정버튼
- 계좌등록

- <빠른계좌 조회서비스>편
- <빠른신용(카드) 조회서비스>편
- 신용카드등록
- 설정버튼

목 차

- 묶음전표(결의서)생성
- 전표(결의서)수정/삭제
- 전표(결의서)개별생성
- 화면소개

<빠른계좌 조회서비스> 편



(기초관리>[2]회계코드관리>9.은행계좌등록)

· 빠른조회용 계좌 등록	•
---------------	---

신규 석제 저장 달기	
* 표는 필수 입력 항목 입니다. 저장시	암호화
지관리구분 ⓒ 계좌스크래핑용 ○ 일반계좌관리용	
*코 드 0047 *계 좌명 (주)포스텍코리아	
▲은 채 면 그미은채 ····································	
*계작구분 (310019428333 (- 없이 입력하세요,)	
0 0 0 − − − 0 0 − − − 0 0 − 0 0 0 − − − 0 0 − − − 0 0 −	
^{인증서암호} 12341234 < 이 증서 방신 >	
*계성과목 보통예금	
개열절자 만기일자	
전용업체: ⓒ 혀패업체만 사용 _ ○ 공통사용	
★조회방식 ○ 인증서	
인증서위치 _ 하드 드라이브 _ ④ 이동식 드라이브	
<빠른조회방식>	

설명
 빠른조회서비스 사용할 계좌는 계좌스크래핑용을 선택하고 필수 정 보를 입력(신규/수정 동일)
② 비밀번호의 경우 [저장] 시 암호 화 됩니다.
③ 조회방식은 인증서와 빠른조회로 구분되며 해당 계좌 은행 사이트 접 속방식과 동일하게 설정해 주시면 됩 니다.

· 빠른계좌(설정버튼)



·빠른계좌(화면소개)

(회계관리>[2]결의서/전표관리>7.1.빠른계좌

(< [10월 ▼)>> [2017 년 [10 ▼ ₩르케상조철이력 로드 게 좌 명	월 01 일 ~ 2017 년 10 - 월 31 일 관객 ² 한사용증 <u>4 경 · 역했면</u> 건표개별생성 정성취소 97 다 전표성성가능 전체선택 전역 No 기계일자 작요 의회인/수위인 입급액 총금액 잔액 구분 계장과목 거래계	설명
0044 태스트계좌1 시티운행 (3578352263) 0047 (주)포스택코리아 국민운행 (53760104289385)	1 2017/10/9 카드컵재 씨탄신세계카드 0 266,53 3,33 예술 토신비 502,200 00145 2 2017/10/6 전자름입드 백영철 67,200 0 90,535 예일 기타감비 502,700 3 3017/10/6 전자름입드 백영철 16,000 0 106,533 예일 0/14/211 406,200 4 3017/10/6 전자름입드 백영철 432,000 0 138,353 예일 10241 502,700 5 3017/10/6 전자름임드 백영철 432,000 0 100,000 438,533 예일	① 앞 슬라이드의 [설정]에 따라 화 면은 A, B 두가지로 구분됩니다.
	▲ 2017/10/20 전자금용자금 인용기 0 70,000 388,553 예 안세및유인범 502.300 ▲ 文字면 예입/예출, 입금/출금 으로 거래내역 하나당 전표(결의서)하나로 개별등록하는 업체일 경우	② 차/대변을 사용하거나 묶음전표 (결의서)를 사용하는 곳은 B와 같이 하단화면이 추가적으로 보여집니다.
< [10월 • >>] [2017 坦 [10-	김수 6 535,200 466,538 68,262 현재 0건 선택 * · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
배문개장조회이역 ····································	C ア さままま/** 2 ひょびょいの 2 ひ	
	B화면 복수의 거래내역을 하나의 전표(결의서)로 등록하는 역 또는 차변/대변으로 전표(결의서)등록하는 업체일 경	업체 우
	건너 6 533,200 466,533 68,262 현재 0건 선택 ····································	
	432.000 432.000 • • • • • • • • • •	

(회계관리>[2]결의서/전표관리>7.1.빠른계좌)





· 빠른계좌(전표(결의서)개별생성)

	년 10 💌 월 🛛 :63)	01 일 ~ 20	17년 10 💌] 월 <mark>31</mark> 일	검색	권한사	용중	○설정 ○엑	셀변환 전	표개별생성	생성취소	닫기
>> 🗆 전표생성가능 전체선택							도움말 :	: 계정코드나 계정명 입력	훅 시, 검색이 됩	!니다. 참조단축키	I는 F4입니다.	
선택 No 거래일자 적요	의뢰인	!/수취인	입금액	출금액	잔액	구분		계정과목	거래처 프로	B젝트	적1	3
□ 1 2017/10/10 카드결제	씨티신.	세계카드	0	296,938	3,353	예출	통신비	502-200	00145	테스트		
□ 2 2017/10/26 전자금융입금	금 박영철		87,200	0	90,553	예입	기타잡비	502-700		테스트		
□ 3 2017/10/26 전자금융입금	금 박영철		16,000	0	106,553	예입	이자수입1	408-200		테스토		
□ 4 2017/10/26 전자금융입금	금 박영철		432,000	0	538,553	예입	기타잡비	502-700		테스트		
▼ 5 2017/10/26 전자금융지급	급 송금		0	100,000	438,553	예출	국내여비	510-100		국내여번 E	네스트	
□ 6 2017/10/30 전자금융지급	급 민충기		0	70,000	368,553	예출	인쇄및유인비	502-300		전자금융	급	
	遼 계정과목참	조				X						
		2=//18±r	-		1	3 (4)	_					
	_ 전체(F1)	코드		세 성	과 복		^					
	자산(F2)	505-200	간남회!	8								
	부채(F3)	507-000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	곷세세 그				- A ?! 5	-			
	자보(F4)	507-200	제세공.	과		1	=					
		510-000	여비			L						
	수입(F5)	510-100	국내여	Ы								
	지출(F6)	510-200	국외여	HI								
		515-000	업무추진	Ы								
	7IEI(F7)	515-100	일반업	무비								
		517-000	복리후생	Ы								
		517-100	복리후	생비								
		520-000	시설장비:	유지비								
		520-100	지급임:	차료								
		520-200	차량유:	지비								٦. I
		520-300	유지보·	수비								
		520-400	시설비					전표(2	격이서);	개벽생성	시	
								- 생성온	난료(선표	±상태)로	면경	

설명

 계정과목칸에서 [F4]키를 눌러 [계정과목참조]창을 이용하거나 직접입력으로 계정과목을 넣어 주면 해당내역은 자동으로 체크 됨

② 우측상단의 [전표(결의서)개별생
 성]버튼을 눌러주면 체크된 내역이
 입력한 내용으로 전표(결의서)생성됨.

③ 계정과목을 입력한 내역들은 한번
 에 개별전표(결의서)로 생성가능합니
 다.

┌ <내역조회확대화면>

:취인	입금액	출금액	잔액	구분	계정과목 7		프로젝트	적요	전표상태	전표생성일시
카드	0	296,938	3,353	예출	통신비 502-200	00145		테스트	생성가능	
	87,200	0	90,553	예입	기타잡비 502-700			테스트	생성가능	
	16,000	0	106,553	예입	이자수입1 408-200			테스트	생성완료	2018-02-01 11:30:05
	432,000	0	538,553	예입	기타잡비 502-700			테스트	생 성가능	
	0	100,000	438,553	예출	국내여비 510-100			국내여비 테스트	생성완료	2018-02-07 13:44:25
	0	70,000	368,553	예출	인쇄및유인비 502-300			전자금융지급	생성가능	

· 빠른계좌(전표(결의서)수정/삭제)

(회계관리>[2]결의서/전표관리>3.전표출력 / 7.1.빠른계좌)



설명

 전표(결의서)생성이 완료되면 <빠 른계좌>메뉴 또는 <전표출력>메뉴에
 서 더블클릭 하면 바로 전표수정창(결 의서등록창)으로 이동하며 수정가능

② 해당 전표를 삭제하고자 하는 경 우에는 <빠른계좌>메뉴에서 해당내 역을 선택하고 [생성취소]버튼을 누 르거나 <전표출력>메뉴에서 삭제

③ <u>결의서 사용업체</u>의 경우에는 <빠 른계좌>메뉴와 <결의서관리>메뉴 이 용

· 빠른계좌(묶음 전표(결의서)생성)

<< 10월 ->> 테스트계좌1 시티은행 >>>	2017년 [1]	 월[0]일~ ↓버ㅇ ↓ (2017년 10 로 월 2 수비 니 니	1 37일 이 +111	검색	권한사용		<u>○설 정</u> ○역 :계정코드나계정면 일력	셀변환 역 시, 검색	전표개별	생성 생성취소 참조단축키는 F4일 / [] <u>닫기</u>
선택 No 거래일자	사면/나 한 건씩	먼을 사용 입력해0	중아시는 ᆙ 되며	입세는	액	구분		계정과목	거래처	프로젝트		적요
1 2017/10/10 2 2017/10/26	구분을	, ᆸ , " 킄릭해서	, _, _, _ [대체]로		3,353	예술 🔪	통신비	502-200	00145		테스트 테스트	
3 2017/10/26	바꿘주	어야된니	L II II]		.06,553	예입 대체	ਿੇ≣⊒	408-200			테스트	
4 2017/10/26	-1111		-1.		38,553	예입	기타입미	502-700		1	테스트	
5 2017/10/26 2	현자금융지급	송금	0	100,000	438,553	예출	국내여비	510-100			국내여비 테스트	
6 2017/10/30 2	전자금융지급	민충기	0	70,000	368,553	예출	국내여비	510-100			국내여비 테스트2	
건수 6			535,200	466,938	68,262		현재 2건 선택	L		•		
2월 그 1982 전표체리 두 건 이상 체크시 하단에 다음과 같은 버튼 생성 2월 그 다 친 월 : 거래나역별로 표시												Þ
- 합산 : 계정과목이 동일한 내역은 금액을 합산하여 표시 - 단일전표처리(결의서관리) 버튼 : 선택한 내역 하나의 전표(결의서)로 가져오기												

설명

 차변/대변으로 전표(결의서)를 생 성하는 곳은 한 건씩 생성가능하며,
 [구분]에서 [대체]를 선택해 주시면 됩니다.

② 계정과목이 입력된 두 건 이상의 내역을 체크시 묶음전표(결의서)를 생 성할 수 있으며, 건별/합산 두가지 방 식이 있습니다.

③ <u>전표 사용업체</u>의 경우 하단화면의 우측에 있는 [저장]버튼을 클릭하시 면 됩니다.

④ <u>결의서 사용업체</u>의 경우 결의서등 록창이 나타나며 [전표생성]버튼을 클릭하시면 됩니다.

<단일전표처리시 화면(건별/합산)>



<빠른신용(카드) 조회서비스> 편



· 빠른조회용 신용카드 등록

	신규 삭제 저장 닫기	
* 표는 필수 입력 항목 입니다.	저장/	 시 암호화
● 신용카드관리구분 ● 신용카드스크래핑	C 일반신용카드관리용	
*코 드 0061 *카드명 법인카드_테스트1		
1 1		
★고객구분 ○개인 ④법인	*로그인구분 ⊙ 아이디 ○ 인증서	
★ 카드사코드 국민카드 _	★카드종류 ⓒ 산용카드 ○ 체크카드	
*카드번호 5585-2692-7713-9898	*사업자등록번호 771-88-00721	
*결제계좌번호 53760104289385 국민은행	(0047) 계좌참조	
인증서위치 ⓒ 하드 드라이브 _ C 이동식 드라이브	★계정과목 미지쁄카드 💽	
인증서명		
	<아이디방싞>	
인용서비밀번호		
*로그인아이니 ****	*로그인비밀번호 ****	
소 유 자		
결제일자 일 기초큼	금액	
사용기간 일 부터 외	까지	
유효기간 월 년		
적용업체 ⓒ 현재업체만 사용 ⓒ 공통사용		
사용며부 ⓒ 사용 ○ 사용안함		
인증서위치 ⓒ 하드 드라이브 ○ 이동식 드라이브	*계정과목 미지급카드 💽	
인증서명		
인증서비밀변호 *********	<인증서방식>	
로그인아이디	로그인비밀번호	

설명
① 빠른조회서비스 사용할 신용카드 는 신용카드스크래핑용 을 선택하고 필수 정보를 입력(신규/수정 동일)
② 비밀번호의 경우 [저장] 시 암호 화 됩니다.
③ 로그인방식은 아이디와 인증서로 구분되며 해당 카드사 사이트 접속방 식과 동일하게 설정해 주시면 됩니다.

(회계관리>[2]결의서/전표관리>7.2.빠른신용)





(代 02-838-5117) 13

0064	법인카드_테스트4 5585-2692-7713-9872											
				B화	면		복수:	의 거리	매내역	을 하니	h의 전	L 표(결
							-					
		전수 <	5	한계	174,750						>	
		월 일	구분 전표변호	계 정 과	목 기래처	프로젝트	금 액		적	ß		

의서)로 등록하는 업체

										취소 달기						
빠른신	· 빠른신용조회이력 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·															
	카드명	선택	No	승인일자	승인시간	가맹점명	사업자번호	매입	이용구분	승인금액	공급가액	부가세	공제	읠	잍	차변계정
0061	법인카드_테스트1		1	2018/01/07	13:55:25	운정신도시주유소	1280188825	승인		60,000	0		불공제	01	07	
	5585-2692-7713-9898		2	2018/01/08	12:12:41	의정부시시설관리공단	1278207565	승인		1,400	0		불공제	01	08	
0062	법인카드_테스트2		3	2018/01/09	17:46:11	짜장나라	2165500148	승인		30,500	0		불공제	01	09	
	5585-2638-7713-9880		4	2018/01/17	18:53:44	신화마트	1212852468	승인		22,850	0		불공제	01	17	
0063	163 법인카드_테스트3		5	2018/01/25	19:50:45	일산가좌주유소	1283996430	승인		60,000	0		불공제	01	25	
	5585-2692-7713-9864															
0064	법인카드_테스트4															



설명
① 앞 슬라이드의 [설정]에 따라 화 면은 A, B 두가지 로 구분됩니다.
② 묶음전표(결의서)를 사용하는 곳 은 B와 같이 하단화면이 추가적으로 보여집니다.

· 빠른신용(화면소개)



<< 01월 🔻 >>

2018년 01 ▼ 월 01 일~ 2018년 01 ▼ 월 25 일 검색

권한사용중

이설 정

ㅇ 엑셀변환

전표개별생성

설명

닫기

생성취소

· 빠른신용(전표(결의서)개별생성)

		≝ ▼ >> ∧E1	20	18년 01 ▼ 월 01	일 ~ 2018	년 <mark> 01</mark>	▼ 월 3	일 겸	레 권	한사용중		•	설 경	 이 역설변환 전표 	1288	생성취소	닫기
>>		전표생성가	능 전체선	백							도움말 :	참조	단축?	l는 F4입니다.			
선택	No	승인일자	승인시간	가맹점명	사업자번호	매입	이용구분	승인금액	공급가액	부가세	공제	8	잍	차변계정		대변계정	
	1	2018/01/07	13:55:25	운정신도시주유소	1280188825	승인		60,000	0		불공제	01	07		미지금카드		227-000
	2	2018/01/08	12:12:41	의정부시시설관리공단	1278207565	승인		1,400	0		불공제	01	08		미지금같드		227-000
	3	2018/01/09	17:46:11	짜장나라	2165500148	승인		30,500	0		불공제	01	09		미지금카도		227-000
7	4	2018/01/17	18:53:44	신화마트	1212852468	승인		22,850	0		불공제	01	17	복리후생비 510-0	30 미지급카드		227-000
	5	2018/01/25	19:50:45	일산가좌주유소	.1283996430 ※ 계정과목감	. 수위 박조			Α		북교제 X	01	25		미지급카드		227-000
						코드/2	계정과목			검색				소치머			
					전체(F1)	코의	=	계	정과	목				A와면			
					자산(F2)	510-3	200	국외여비									
					부채(F3)	515-	JUU 12 100	일부주신미 일반업무비								Ŵ	
					자본(F4)	517-	000 ¥	록리 후생비								```	
					A01/EE)	517-	100	복리후생비			=						
					TL#(FC)	520-	JUU /	지결상비유시비 피그아치르									
					NE(F0)	520-	200	차량유지비									
					71EF(E4)	520-3	300	유지보수비									
						520-4	400	시설비									
						525-	00 인간	건비									
						526-	JUU 8	급녀 기보크									
						526-2	200	신대						전표(곀의서)개볔성	백성 시	
						526-3	300	차량유지비									
						526-	400	정액수당			-			생성완료(선	표상태)도 면	경

설명

계정과목칸에서 [F4]키를 눌러
 [계정과목참조]창을 이용하거나 직접
 입력으로 계정과목을 넣어주면 해당
 내역은 자동으로 체크됨

② 우측상단의 [전표(결의서)개별생
 성]버튼을 눌러주면 체크된 내역이
 입력한 내용으로 전표(결의서)생성됨.

③ 계정과목을 입력한 내역들은 한번
 에 개별전표(결의서)로 생성가능합니
 다.

┌ <내역조회확대화면>

공제	8	잍	차변계정		대변계정	거래처	프로젝트	적요	전표상태	전표생성일시
불공제	01	07	-	미지급카드	227-000				미등록	
불공제	01	08	-	미지급카드	227-000				미등록	
불공제	01	09	-	미지급카드	227-000				V 등록	
불공제	01	17	복리후생비 510-030	미지급카드	227-000	00393		복리후생비 테스트	생성완료	2018-02-12 18:28:5
불공제	01	25		미지급카드	227-000				 미등록	1

· 빠른신용(전표(결의서)수정/삭제)

(회계관리>[2]결의서/전표관리>3.전표출력 / 7.2.빠른신용)



설명

 전표(결의서)생성이 완료되면 <빠 른신용>메뉴 또는 <전표출력>메뉴에
 서 더블클릭 하면 바로 전표수정창(결 의서등록창)으로 이동하며 수정가능

② 해당 전표를 삭제하고자 하는 경 우에는 <빠른신용>메뉴에서 해당내 역을 선택하고 [생성취소]버튼을 누 르거나 <전표출력>메뉴에서 삭제

③ <u>결의서 사용업체</u>의 경우에는 <빠 른신용>메뉴와 <결의서관리>메뉴 이 용

· 빠른신용(묶음 전표(결의서)생성)

<< 법인카 >>]	< (01월 ᢏ >>) │ 2018 년 [01 ᢏ 월 [01 일 ~ 2018 년 [01 ᢏ 월 [31 일] 김색 원한사용당 2007도 84스트1 >>) │ 전표생성가능 전체선택 도											<u>•설 경</u> <u>•역설변환</u> 전표개발명성 생성위소 문기 도응말 : 참조단축기는 F4입니다.					
신택	/ No 승인일자 승인시간 문자세 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											1	대변계정				
	1	2018/01/07	13:55:25	운정	클릭하	면 공지	레/불공저	선택 가능		불골 🔪 01	07		미지급카드	227-000			
	2	2018/01/08	12:12:41	의정구	지지 2 전 다 중 한	12/020/303		1.400			09		미지급카드	227-000			
	3	2018/01/09	17:46:11	짜장나	라	2165500148	승인	30,500	0	물공제	클릭		미지급카드	227-000			
2	4	2018/01/17	18:53:44	신화마	E	1212852468	승인	22,850	0	불공제 01	17 폭덕후영	H 510-03	미지급카드	227-000			
	5	2018/01/25	19:50:45	일산가	좌주유소	1283996430	승인	60,000	0	불공제 01	25 복리후생	B 510-03	미지급카드	227-000			
24.	<u>^</u>		5														
건별 <u>건별</u> 합산		단일전표 구분 전표변	시리 호		두 건 0 - 건별 - 합산 - 단일 :	상 체 : 거래 : 계정 전표처	크시 하[내역별로 과목이 { 리(결의 /	단에 다음과 일표시 동일한 내역 서관리) 버튼	같은 은 금의 : 선택 가져	버튼 생 백을 합 [,] 한 내 ⁹ 오기	성 산하여 ᆌ하나:	표시 의 전표(결의/	서)로	> 			

설명

 계정과목이 입력된 두 건 이상의 내역을 체크시 묶음전표(결의서)를 생 성할 수 있으며, 건별/합산 두가지 방 식이 있습니다.

③ <u>전표 사용업체</u>의 경우 하단화면의 우측에 있는 **[저장]**버튼을 클릭하시 면 됩니다.

④ <u>결의서 사용업체</u>의 경우 결의서등 록창이 나타나며 [전표생성]버튼을 클릭하시면 됩니다.

<단일전표처리시 화면(건별/합산)>



(代 02-838-5117) 19

감사합니다